

4.1.2022

עת"מ 21-12-27342

בבית המשפט המחוזי- מחוז מרכז
בשבת כבית המשפט לעניינים מנהליים

- העותרות: 1. התנועה לחופש המידע (ע"ר).
2. תנועת ישראל חופשית.

באמצעות ב"כ עוה"ד יערה וינקלר שליט
טל': 052-8279555 ; פקס : 03-9560359

--- נגד ---

- המשיבים: 1. המועצה הדתית כפר סבא
ע"י ב"כ עוה"ד אשר דל
רחוב זיבוטינסקי 155 רמת גן
טל: 03-7532766 ; פקס : 03-7532767
2. הרב דוד אוחיון
3. הרבנות הראשית לישראל

מועד אחרון להגשה: 4.1.2022

תגובת המשיבה 1 ל - "הודעת עדכון חשובה"



בהתאם להחלטת בית המשפט הנכבד מיום 20.12.2021, מתכבדת המשיבה 1 למסור את תגובתה כדלקמן:

הודעת העדכון שהוגשה

1. העותרות הגישו עתירה בדרישה להורות למשיב 2 למסור "את כל המידע שבידיו לידי המשיב 1 ו/או לידי העותרות".
2. כעת העותרות מצרפות לתיק בית המשפט הודעת עדכון מטעמן ובה מצורף מכתבו של המשיב 2 בו הוא טוען: "אינני רואה עצמי כבעל יכולת לתת את המידע עבור עסקים שנפתחו שלא בזמני ולא טופלו על ידי".
3. למרות זאת, לדברי המשיב 2, הוא יצר קשר עם המשיגים בעסקים וביקש מהם לקבל את היקף שעות עבודתם ואת גובה שכרם.
4. המשיבה 1, תתכבד להסביר להלן מדוע מדובר במסירת מידע חלקי בלבד על ידי המשיב 2 ומדוע יש להורות למשיב 2 למסור את המידע המלא והמפורט כפי שיוסבר להלן.

רקע הדברים

5. בהיעדר רב עיר בכפר סבא (מתחילת שנת 2018) מינתה מועצת הרבנות הראשית לישראל בשנת 2018 את המשיב 2, כרב המוסמך לתת תעודות כשרות בעיר כפר סבא. (זאת בהתאם לסעיף 2 לחוק איסור הונאה בכשרות תשמ"ג-1983).
6. למשיבה 1 אין כל חלק במינוי המשיב 2 לתפקידו ואינה מוסמכת לתת לו כל הוראה בעניין הלכתי כגון כמות שעות ההשגחה הנדרשת מבית עסק ואף אינה מוסמכת לסיים את תפקידו.
7. החל משנת 2018 רק המשיב 2 הוא המוסמך לחתום על תעודות כשרות בכפר סבא ולקבוע את היקף שעות ההשגחה הנדרש כדי לקבל תעודת כשרות.
8. יובהר, תעודת כשרות אינה תעודת הניתנת לצמיתות אלא לכל היותר לשנה אחת בלבד ומידי שנה על כל עסק להוציא תעודת כשרות חדשה, אשר נתינתה והתנאים לנתינתה הינם בסמכות ובאחריות הרב המוסמך באותה שנה, והחל משנת 2018 מדובר במשיב 2 בלבד.
9. כרב היחיד המוסמך לתת תעודת כשרות בעיר כפר סבא, החל משנת 2018 רק המשיב 2 הוא הקובע את כמות שעות ההשגחה הנדרשות בכל עסק והוא היחיד המוסמך לאשר העסקתו של משגיח זה או אחר.
10. אין לעניין זה הבדל אם מדובר על עסק וותיק שכבר היתה לו בעבר תעודות כשרות לבין עסק חדש שנפתח לאחר שנת 2018. בכל מקרה הגורם המוסמך והאחראי לקבוע את היקף שעות ההשגחה הינו המשיב 2.
11. יודגש, היקף שעות ההשגחה אינו דבר הנקבע באופן חד פעמי המתעלם משינויים של הרחבה או צמצום בית העסק. לפיכך על המשיב 2 היה לקבוע מידי שנה בשנה את היקף ההשגחה הנדרש ולא ניתן לקבל אמירה כאילו היקף ההשגחה נקבע לפני מספר שנים והמשיב 2 כלל אינו בודק האם הצורך בהיקף השעות עדיין קיים ו/או גדל.

המידע החסר במכתבו של המשיב 2 מיום 19.12.21

12. מאז מינוי המשיב 2 כרב המוסמך להעניק תעודות כשרות בכפר סבא, פועלת המשיבה 1 בניסיון להביא את המשיב 2 לפעול לפי כללי המינהל התקין ולמסור למשיבה 1 את מלוא המידע הנוגע למערך הכשרות בכפר סבא.
13. ביום 19.2.2019 חזרה ופנתה המשיבה 1 למשיב 2 וביקשה כי ימסור לה נתונים מלאים ובכלל זאת:

- א. שכר ותנאי העסקה של המשגיחים – לרבות שעות וימי השגחה
- ב. תיק של כל עסק המחזיק תעודת כשרות ובכלל זה טופס בקשה לקבלת תעודת כשרות, פרטים על צוות העובדים, שם המשגיח, היקף שעות ההשגחה והשעות בהן המשגיח אמור להיות בעסק.
- ג. תיקי משגיחים – הכוללים לגבי כל משגיח את שמו, טופס הגשת מועמדות, פרוטוקול בדבר אישור המינוי, תעודת משגיח, פירוט עדכני של בתי העסק עליהם הוא מופקד, שעות עבודתו, חוזה עבודה ועוד פרטים.
- ד. דוחות נוכחות של המשגיחים
- ה. דוחות פיקוח על המשגיחים.



ו. פירוט העסקים מהם הוסרה תעודת הכשרות.

העתק פנייתה של המשיבה 1 אל המשיב 2 לקבלת המידע מצ"ב **כנספח 1**.

14. כל מאמצי המשיבה 1 לקבלת הנתונים לא הועילו והמשיב 2 לא מסר את הנתונים כפי שנדרש.
15. כעת, לאחר שנים שלא הסתרת המידע מהמועצה הדתית, מוסר המשיב 2 במכתבו מיום 19.12.21, מידע חלקי ביותר תוך אמירה כי "אין לי כל עניין להסתיר מידע".
16. אולם, עיון ברשימת המידע המלא שדרשה המשיבה 1 לקבל כמפורט בנספח א' לעיל, לעומת המידע הדל שמופיע במכתבו של המשיב 2 מבהיר כי מכתבו של המשיב 2 אינו חושף באופן מלא בפני המועצה הדתית את המידע הנדרש.
17. המידע שנמסר במכתב אינו בגדר מסירת "כל המידע שבידו" של המשיב 2 לידי המשיבה 1, כפי שעתרה העותרת בסעיף 45.1 לעתירה.
18. המשיב 2 אינו מגלה במכתבו את כל מה שנדרש ממנו כמפורט לעיל ובנספח 1.
19. מלבד היות המידע שמוסר המשיב 2 חלקי, הוא גם אינו ברור ולא ניתן להבין ממנו האם מדובר על שכר נטו או ברוטו או שמא עלות מעביד וגם לגבי שעות ההשגחה לא ברור על כמה ימי עבודה בשבוע מדובר והאם היקף ההשגחה הוא קבוע ולא משתנה במשך כל השנים.
20. חמור מכך, אמירתו של המשיב 2 כאילו יצר קשר עם המשגיחים כדי לקבל מהם את היקף שעות ההשגחה, הינה אמירה תמוהה ביותר. שכן המשיב 2 הוא הקובע את היקף ההשגחה והמידע שהוא התבקש למסור היה **היקף שעות ההשגחה שהוא קבע**. המשיב 2 חומק מחובתו למסור מידע על קביעתו מה הוא היקף שעות ההשגחה הנדרש מכל אחד מהעסקים ובמקום זאת מוסר מידע שלדבריו נמסר לו מהמשגיחים.
21. לא זו היתה הבקשה לקבלת מידע ולפיכך מכתבו של המשיב 2 אינו בגדר תשובה.

נסיונות המשיבה 1 לקבל את מלוא המידע מהמשיב 2

22. בתאריך 3.6.2018 פנה מבקר הפנים במועצה הדתית כפר סבא אל המשיב 2 וביקש לקבל פירוט על העסקים המושגחים בכפר סבא ובכלל זה ביקש לקבל מידע על אופן קביעת היקף שעות ההשגחה לכל עסק. העתק פנייתו של מבקר המועצה למשיב 2 מצ"ב **כנספח 2**.
23. המשיב 2 לא השיב למבקר הפנים של המועצה הדתית ובמקום זאת, בו ביום פנה לממונה על הכשרות במשרד לשירותי דת וביקש לקבל ממנו גיבוי לאי מסירת המידע למועצה. העתק פנייתו של המשיב 2 למשרד לשירותי דת מצ"ב **כנספח 3**.
24. לתדהמת המשיבה 1, הממונה על הכשרות במשרד לשירותי דת גיבה את המשיב 1 בסירוב למסור למשיבה 1 את המידע בענייני הכשרות.
- העתק תשובת הממונה על הכשרות במשרד לשירותי דת מיום 3.6.2018 מצ"ב **כנספח 4**.
25. ביום 19.2.19 העבירה המשיבה 1 את בקשתה לקבלת מידע מהמשיב 2 לטיפולו של מנכ"ל המשרד לשירותי דת מר עודד פלוס.
- העתק פנייתה מיום 19.2.19 של המשיבה 1 למנכ"ל המשרד לשירותי דת מצ"ב **כנספח 5**.

26. ביום 21.10.20 פנה יועמ"ש המועצה הדתית במכתב למנכ"ל המשרד לשירותי וליועצת המשפטית של המשרד וביקש את עזרתם בקבלת המידע החסר מהמשיב 2.
העתק מכתבו של יועמ"ש המועצה הדתית לבכירי המשרד לשירותי דת מצ"ב **כנספת 6**.
27. בסופו של דבר כל נסיונות המשיבה 1 לקבל את מלוא המידע מהמשיב 2 לא הועילו והמשיב 1 התמיד בסירובו למסירת מלוא המידע.
28. כעת במכתבו מיום 19.12.21, ממשיך המשיב 2 בהסתרת המידע ומוסר מידע חלקי בלבד.

העדר אפשרות לאשר את הנתונים על ידי המשיבה 2

29. כאמור לעיל, המידע אשר ביקשה המשיבה 1 מהמשיב 2 הינו מפורט ורחב בהרבה מהמידע שנמסר על ידו במכתבו מיום 19.12.19.
30. המשיב 2 לא צירף למכתבו שום הסכם מול בית עסק, תלוש שכר של העובדים, החלטה של המשיב 2 בדבר היקף שעות השגחה הנדרש ועוד ועוד פרטים חסרים.
31. מסירת המידע החלקי ללא כל תיעוד וללא כל מסמכים המבססים אותו, בתוספת התנערותו של המשיב 2 מאחריות למידע, משאירים את המשיבה 1 חסר אונים מול המשך הסתרת המידע ובוודאי שאין ביכולתה לאשר ולאמת את הנתונים.



אשר זל, עו"ד

ב"כ המשיבים



תוכן הנספחים (עמוד 1 מתוך 1)

שם המסמך	עמוד
נספח 1: העתק פנייתה של המשיבה 1 אל המשיב 2 לקבלת המידע (עמודים 7 עד 8)	7
נספח 2: העתק פנייתו של מבקר המועצה למשיב 2 (עמודים 10 עד 10)	10
נספח 3: העתק פנייתו של המשיב 2 למשרד לשירותי דת (עמודים 12 עד 12)	12
נספח 4: העתק תשובת הממונה על הכשרות במשרד לשירותי דת מיום 3.6.18 (עמודים 14 עד 14)	14
נספח 5: העתק פנייתה מיום 19.2.19 של המשיבה 1 למנכ"ל המשרד לשירותי דת (עמודים 16 עד 16)	16
נספח 6: העתק מכתבו של יועמ"ש המועצה הדתית לבכירי המשרד לשירותי דת (עמודים 18 עד 19)	18



נספח 1 :

העתק פנייתה של המשיבה 1 אל המשיב 2 
לקבלת המידע

(עמודים 7 עד 8)



יד' באדר א' התשע"ט 19/02/2019

לכבוד

הממונה על הכשרות

הרב דוד אוחיון

שלום וברכה,

הנדון: מנהל תקין

חלפה למעלה משנה מכניסתך לתפקיד ולמרות עשרות פניותי טרם נענתי עד כה.

אני פונה שוב במכתבי זה להשיב לידי המועצה את הקלסרים שנלקחו על ידך ולקבל לידי המועצה את כל הנתונים לכשרות כפי המופיע בחוזרי המנכ"ל ובתקנות.

שכר ותנאי העסקה - נא להעביר את תנאי העבודה הכוללים: מספר שעות השגחה, ימי השגחה, מועדי השגחה, מספר משגיחים הנדרש בבית העסק והסכום שבעל העסק נדרש לשלם למשגיחים בכל עסק.

לאחרונה קיבלנו פניה מחשבות המשרד לשירותי דת לדווח את כמות שעות ההשגחה לכל בית עסק כך שאי העברת נתונים אלו תפגע בתקצוב השוטף של המועצה.

תיק בית עסק - לכל אחד מבתי העסק המחזיקים בתעודת כשרות כולל את המסמכים הבאים: שם העסק, כתובתו, אנשי הקשר ודרכי התקשרות, מעמד המשפטי של העסק הכולל תעודת המעידה על כך, בעלי השליטה ומורשי החתימה בבית העסק, תאריך הקמתו, סיווגו ההלכתי, טופס בקשה לקבל תעודת הכשר, פרטים על צוות העובדים, שם המשגיח בעסק ובמידה ויש יותר ממשגיח אחד יש לפרט זאת, שם המפקח בעסק, סוג ההשגחה והיקפה לרבות השעות בהן חייב המשגיח להימצא בבית העסק, נהלי כשרות ספציפיים לכל בית עסק חתומים על ידי מורשי החתימה של העסק וכבוד הרב, דוחות שונים לרבות ממצאי פיקוח וביקורת, כל פרט רלוונטי אחר.

תיק משגיח - לכל המשגיחים המועסקים בכפר סבא כולל את המסמכים הבאים: שם משגיח, ת"ז, תאריך לידה, מצב משפחתי, כתובתו, טלפון נייד, כתובת מיל, פרטים הנוגעים להשכלתו ולהכשרתו של המשגיח, טופס הגשת מועמדות למשרת משגיח כשרות, המלצות הוועדה בעניינו, אישור מרב שהוא מוכר כאדם הראוי להשגיח על ענייני הכשרות ואורח חייו מתנהל ע"פ ההלכה, פרוטוקול מוועדת הכשרות בדבר אישור מינוי המשגיח, אישור רפואי לעסוק במזון, ניסיונו המקצועי, המלצות, תעודת משגיח מהרבנות הראשית בתוקף, פירוט עדכני של בתי העסק עליהם הוא מופקד ושעות

הרבנות והמועצה הדתית כפר-סבא

רח' הרצל 48, טל' 09-7905600 פקס: 1539-7905614 מיל: datitks@gmail.com



ההשגחה שנקבעו לכל עסק, פרטים אודות המפקח הממונה עליו, העתק חוזי העבודה עליהם הוא חתום כנגד בית העסק, הערות ותלונות, תמונת פספורט, כל מסמך רלוונטי אחר.

דוחו"ת משגיח - כולל את המסמכים הבאים : דוח נוכחות בחתך יומי, דוח ליקויים.

דוחו"ת פיקוח - הכולל את המסמכים הבאים : תכנית עבודה חדשית, דיווח שבועי על המקומות בהן נערך פיקוח הכולל שמות העסק, זמני פיקוח, תפקוד המשגיח ופירוט הליקויים והחריגות ככל שישנם.

הסרת תעודת הכשר - פירוט העסקים בהם הוסרה ההשגחה, העתק מזימון לשימוע של כל עסקים אלו, פרוטוקול המתעד את הליך השימוע.

הנפקת תעודות שלא באמצעות משרדי המועצה - אין להנפיק תעודות כשרות כלל שלא באמצעות המועצה.

פעילות מחוץ לתחומי העיר כפר-סבא - אין לזמן בעלי עסקים ו/או משגיחים בענייני כשרות לאלפי מנשה או מחוץ לתחומי העיר כפר-סבא.

מפקחי כשרות - המועצה הדתית היא הסמכות למינוי מפקחי כשרות מטעמה, אין להציג שום אדם שלא עבר מכרז כדן ומונה על ידי המועצה כמפקח מטעם המועצה הדתית בכפר-סבא.

שינויים במערך הכשרות - יש לעדכן את המועצה באופן מידי על החלפת משגיח בבית עסק / על הסרת כשרות מבית עסק / על בעל עסק שהפסיק את הכשרות.

מפקח כשרות - אמנון נדב הינו מפקח כשרות בתקן. הורתי להפסיק את עבודתו כמשגיח כשרות ולהעסיקו אך ורק כמפקח כשרות. יש להעביר למועצה רשימה מפורטת של בתי העסק עליהם הוא מפקח.

מכרז מפקחי כשרות - למועצה מאושר 290% תקן למפקחי כשרות. (כאשר אמנון נדב הוא 100%) יש להפסיק באופן מידי העסקת אנשים שלא אושרו במועצה כמפקחים ולפעול באופן הוגן למינוי מפקחי כשרות מטעם המועצה. עד כה פרסמנו שלושה מכרזים ואף מועמד לא אושר על ידך.

בתקווה למענה ולשיתוף פעולה

ששון טרבלסי

יו"ר המועצה

הרבנות והמועצה הדתית כפר-סבא

רח' הרצל 48, טל' 09-7905600 פקס: 1539-7905614 מיל: datitks@gmail.com

נספח 2 :

העתק פנייתו של מבקר המועצה למשיב 2 

(עמודים 10 עד 10)

2 ספח

----- Forwarded message -----
From: מני צמח <menicpa@gmail.com>
Date: 11:11, 1 במאי 2018
Subject: ביקורת פנים-אגף הכשרות, כפר סבא
<To: <david8332126@gmail.com>
Cc: ששון טרבלסי <sostr555@gmail.com>

כבוד הרב אוהיון שלום וברכה,

בהמשך לשיחתנו אתמול, ולאור מינויי כמבקר הפנים של המועצה הדתית כפר סבא, אני מבצע ביקורת במחלקות המועצה ולעת הזו במחלקת הכשרות.

לצורך כך אודה על קבלת ההסברים והנתונים הבאים, ובמקביל אשמח אם נתאם ישיבה מסודרת:

1. פירוט כל העסקים המושגחים בעיר: שם העסק, הבעלים, תחילת מן הכשרות, סוג העסק על פי תקנות המשרד לשירותי דת, סוג הכשרות (רגילה או מהדרין), שם המשיגח בעסק והגורם המפקח.
2. כיצד נקבע תקן שעות ההשגחה לכל עסק
3. כיצד נעשה תהליך מתן תעודת הכשרות בכל הקשור לחלק שלך בתהליך ושל המחלקה עצמה
4. כיצד ניתן מידע על הפרות כשרות בעסק וכיצד זה מטופל
5. האם יש לך דוחות כתובים על הפרות ואמצעי הענישה שננקטו
6. האם יש לך דוחות שטח בהם אתה ביקרת בעסקים
7. כיצד אנו מוודאים כי משיגח אכן נוכח בכל השעות והימים להם התחייב
8. האם מנוהל תיק עסק במועצה ובו כל הפרטים הנדרשים בהתאם לחוזר תשע/1-נוהל הפעלת כשרות של המשרד לשירותי דת
9. האם כל המשיגחים עברו הכשרה כנדרש בנוהל והאם מנוהל לכל משיגח תיק מסודר כנדרש
10. מי המפקחים שפועלים מטעם המועצה



בהמשך ייתכן ויידרשו חומרים והשלמות נוספים
אשמח לסייע ולענות בכל שאלה

--

בברכה,

מני צמח-רואה חשבון ומשפטן Meni Zemach (C.P.A) LL.B

נייד: 054-3140000 054-3140000 Mobile:

נספח 3 :

העתק פנייתו של המשיב 2 למשרד לשירותי
דת 

(עמודים 12 עד 12)

נספח 3

בסד לכבוד הרב חזקיה סמין שליטא המומנה על הכשרות במשרד לשירותי דת

הנדון מבקר פנים או יועץ חצוני בשרות המועצהד כפר סבא

נתבקשתי להדירש לביקורת מטעם היועץ מר מני צמח ומצב בקשתו לביקורת שאלתי כיון שאני ממונה מטעם הרבנות הראשית לישראל ואני כפוף אך ורק לה האם יהיה נכון לשתף פעולה עם ביקורת שהיא מטעם במועדה או אחרת אודה על תשובתכם בהקדם בברכת התורה הרב אוחיון דויד הרב הממונה על הכשרות בעיר כס

בתאריך יום א', 3 ביונ 2018, 13:28, מאת חזקיהו סאמין <Saminh@dat.gov.il>:

[From: David Ohayon [mailto:david8332126@gmail.com

Sent: Sunday, June 3, 2018 2:00 PM

<To: חזקיהו סאמין <Saminh@dat.gov.il>

Subject: Fwd: ביקורת פנים-אגף הכשרות, כפר סבא



נספח 4 :

העתק תשובת הממונה על הכשרות במשרד 
לשירותי דת מיום 3.6.18

(עמודים 14 עד 14)

4 נספח

הודעה שהועברה
מאת: David Ohayon <david8332126@gmail.com>
תאריך: 3 ביוני 2018 בשעה 14:24
נושא: Fwd: ביקורת פנים-אגף הכשרות, כפר סבא
אל: ששון טרבלסי <sostr555@gmail.com>

----- Forwarded message -----

From: חזקיהו סאמין <Saminh@dat.gov.il>
Date: יום א', 3 ביוני 2018, 14:20
Subject: RE: ביקורת פנים-אגף הכשרות, כפר סבא
To: David Ohayon <david8332126@gmail.com>
Cc: הראל גולדברג <harelg@rab.gov.il>

לכבוד הרב דוד אוחיון שליט"א

רב העיר אלפי מנשה

וממונה על הכשרות בעיר כפר סבא.

שלום רב,

לעניין שאלתך הריני להבהיר כי המינוי של כבודו כרב מ"מ (עד לבחירת רב עיר) הממונה על הכשרות, בעיר כפר סבא. הוא מינוי של מועצה הרבנות הראשית לישראל ועל כן הנכם כפופים לנהלי הרבנות הראשית ולביקורתה בלבד. אין למשרדנו או למועצה הדתית או לשום מבקר מטעמה סמכות בעניין.

למעט בדיקת תשלומי אגרות כשרות שנתיות המשולמים על ידי בעלי העסקים למועצה הדתית לצורך קבלת תעודת כשרות.



בברכה רבה,

גקגגגגגגגגג

נספח 5 :

העתק פנייתה מיום 19.2.19 של המשיבה 1 
למנכ"ל המשרד לשירותי דת

(עמודים 16 עד 16)

כשרות כפר סבא

2 הודעות

ששון טרבלסי <sostr555@gmail.com> 19 בפברואר 2019 בשעה 11:14
אל: גליה קליין <Galyak@dat.gov.il>, מנכל הרב משה דגן <moshed@rab.gov.il>, הראל גולדברג <harelg@rab.gov.il>, בת שבע גדי
<batshevag@rab.gov.il>, לשכת מנכל המשרד לשירותי דת <Mankal@dat.gov.il>, <mankal1@rab.gov.il>, עודד פלוס
<OdedF@dat.gov.il> David Ohayon, <david8332126@gmail.com>, חזקיהו סאמין <Saminh@dat.gov.il>, מיכאל גובני
<michaelj@dat.gov.il>
עותק: דוד תורג'מן ציון - מבקר העיריה <davidt@ksaba.co.il>, מני צמח <menicpa@gmail.com>, <delashi@gmail.com>
<delashi@gmail.com>, יצחק נשיא <aisik25@gmail.com>, gila vogel <gilavogel2012@gmail.com>, גלית אורן מורן
<galitoren13@googlemail.com>, ליאור מנחם גבאי תפארת ישראל <u0496@postil.com>

מכובדי שלומות
כבר למעלה משנה שאני קורא למנהל תקין בענייני הכשרות בכפר סבא
זה אבסורד שאין לי במועצה שמץ של מושג ממה שקורה בכשרות בעיר.
תיקי עסקים, תיקי משגיחים דוחות משגיחים ועוד.
עד כדי כך הגיע המצב שהרב מורה למשגיחים לא להשיב לשאלות
מצ"ב פנייתי לממונה על הכשרות הרב אוהיון
נא התערבותכם

בברכה
חבר ששון טרבלסי
יושב ראש חמועצה חדתית, כפר סבא.



מכתב לרב אוהיון בדבר מנהל תקין.pdf
179K

עודד פלוס <OdedF@dat.gov.il> 19 בפברואר 2019 בשעה 11:32
אל: ששון טרבלסי <sostr555@gmail.com>, גליה קליין <Galyak@dat.gov.il>, משה דגן רבנות <moshed@rab.gov.il>, הראל
גולדברג <harelg@rab.gov.il>, בת שבע גדי <batshevag@rab.gov.il>, "לשכת מנכל" המשרד לשירותי דת <Mankal@dat.gov.il>, <mankal1@rab.gov.il>
<mankal1@rab.gov.il> David Ohayon, <david8332126@gmail.com>, חזקיהו סאמין <Saminh@dat.gov.il>, מיכאל גובני
<michaelj@dat.gov.il>
עותק: דוד תורג'מן ציון - מבקר העיריה <davidt@ksaba.co.il>, מני צמח <menicpa@gmail.com>, <delashi@gmail.com>
<delashi@gmail.com>, יצחק נשיא <aisik25@gmail.com>, gila vogel <gilavogel2012@gmail.com>, גלית אורן מורן
<galitoren13@googlemail.com>, ליאור מנחם גבאי תפארת ישראל <u0496@postil.com>

הרב סאמין.

אבקש את המוערבות הצמודה שלך להסדרת העניינים בכפר סבא.

תעדכן אותי בדבר התקדמות הטיפול.

בברכה,



נספח 6 :

העתק מכתבו של יועמ"ש המועצה הדתית
לבכירי המשרד לשירותי דת

(עמודים 18 עד 19)

אשר דל – משרד עורכי דין ונוטריון ASHER DEL - LAW OFFICES & NOTARY

Asher Del, Advocate
Shraga Dell, Advocate
Naomi Daniel, Advocate
Anat Friedmann, Advocate
Moshe Streicher, Advocate

אשר דל, עו"ד
שרגא דל, עו"ד
נעמי דניאל, עו"ד
ענת פרידמאן, עו"ד
משה שטרייכר, עו"ד

155 JABOTINSKY ST
RAMAT-GAN, 52575

טלפון: 03-7532766
פקס: 03-7532767

רחוב ז'בוטינסקי 155 "בית נח"
רמת-גן, 52575

21.10.2020

לכבוד	לכבוד	לכבוד
יחזקאל כהן	עו"ד גליה קליין	עו"ד עודד פלוס
מנהל אגף בכיר לתקציב לתכנון	היועצת המשפטית	מנכ"ל
המשרד לשירותי דת	המשרד לשירותי דת	המשרד לשירותי דת
Yehezkelc@Dat.gov.il	GalyaK@dat.gov.il	OdedP@dat.gov.il

שלום רב

הנדון: הסדרת המידע החסר בתחום הכשרות בדו"חות הכספיים

כיועץ המשפטי של המועצה הדתית כפר סבא, הנני מתכבד לפנות אליכם בעניין שבנדון כדלקמן:

1. בהתאם לנוהל הכשרות בחוזר מנכ"ל התשי"ע/1 (להלן: "נוהל הכשרות") חלה על המועצה החובה לנהל תיקי עסק עבור כל אחד מהעסקים המושגחים בתחומי המועצה ובכלל זה לרשום בתיק העסק את מספר שעות ההשגחה שנקבעו לעסק על ידי הממונה על הכשרות / הרב המקומי.
2. שעות ההשגחה שנקבעות לכל עסק הינו נתון שנקבע ונמצא בכפר סבא בידי הממונה על הכשרות הרב אוהיון בלבד.
3. לשיטתו של הרב אוהיון, הוא אינו חייב למסור למועצה את מספר שעות ההשגחה שנקבעו לכל עסק וגישתו אף קיבלה גיבוי מגורמים בכירים במשרד לשירותי דת שהבהירו בכתב לרב אוהיון כי הוא מונה לתפקידו על ידי מועצת הרבנות הראשית לישראל ועל כן הוא כפוף רק לביקורתה ואין למועצה הדתית ולמשרד לשירותי דת כל סמכות בעניין (למעט בדיקת תשלומי אגרות כשרות).
4. נאמן לשיטתו, סירב הרב אוהיון לשתף פעולה עם ביקורת שביצע המשרד בנושא הכשרות בכפר סבא וסירב למסור את המידע שנדרש על ידי מבצעי הביקורת.
5. תיאור הדברים האמורים, הוצג בפגישה נרחבת שהתקיימה בלשכת מנכ"ל המשרד לשירותי דת ובנוכחות עורכי הדין, מנהל אגף הביקורת, היועצת המשפטית ומנכ"ל המשרד. הדברים הוצגו ונדרש מהמשרד להציג פתרון לסיטואציה הבעייתית לרבות בדרך של פניה לרבנות הראשית לישראל בניסיון להוביל מהלך בו הממונה על הכשרות יבין כי עליו לשתף פעולה עם המועצה ועם הביקורת של המשרד.
6. בסיומה של הפגישה נראה היה שההרכב המכובד של הפגישה יוביל לפתרון הבעיה, אך בסופו של דבר, לא נעשה מצד המשרד מהלך שיוביל לפתרון הבעיה ולמעשה הרב אוהיון "ניצח" את הביקורת של המשרד ולא מסר את הנתונים שנדרשו ממנו.
7. החודשים עוברים, הבעיה אינה נפתרת והרב אוהיון ממשיך בסירובו למסור נתונים לביקורת של המשרד ולמועצה הדתית.
7. כעת עולה עניין הדו"חות הכספיים של המועצה בהן נדרשת המועצה לכלול את מספר שעות ההשגחה שנקבעו לכל בית עסק.



8. לא ניתן לקבל מצב בו מצד אחד גורמים בכירים במשרד לשירותי דת נותנים גיבוי לאי מסירת המידע מהרב אוחיון למועצה הדתית ומצד שני גורמים אחרים במשרד באים בטענות למועצה מדוע אין בידה את המידע (לצורך הכנסתו לדו"חות הכספיים).
9. על המשרד לשירותי דת להחליט ולתת גיבוי למועצה הדתית לאחת משתי הדרכים:
- אפשרות אחת: לפעול בכל דרך למסירת המידע הנדרש למועצה ובכלל זאת לנקוט בכל האמצעים העומדים לרשות המשרד לכפות את מסירת המידע.
- אפשרות שניה: אם המשרד סבור כי הרב אוחיון אינו מחוייב למסור את המידע למועצה, הרי על המשרד לתת למועצה גיבוי ולקבוע כי המועצה פטורה מהצגת המידע בדו"חות הכספיים.
10. המועצה הדתית סבורה כי בכוחו של המשרד לשירותי דת למצוא את הדרך לכפות על הרב אוחיון למסור את המידע הנדרש לביקורת של המשרד ולמועצה הדתית.
11. לפיכך, נבקש את זירוז הטיפול בעניין ומציאת פתרון דחוף שימנע את המצב הנוכחי בו הדוחות הכספיים נמצאים כלקויים בהעדר המידע שמסתר הרב אוחיון.

אשר דל, עו"ד
מ.ר. 17807
במסגרת
ז'בוטינסקי, נציג חתום
אשר דל, עו"ד



העתק:
מיכאל גיובאני
מנהל אגף הסדרה פיקוח וברכה
המשרד לשירותי דת
Michaelj@dat.gov.il